

泰山科技学院文件

泰科校字〔2025〕115号

关于印发《泰山科技学院职场先锋班 建设方案（试行）》的通知

各部门、各单位：

现将《泰山科技学院职场先锋班建设方案（试行）》印发，
请各部门、各单位高度重视，并认真贯彻落实。

特此通知



泰山科技学院

职场先锋班建设方案（试行）

为深入贯彻落实国家稳就业、促就业政策，满足毕业生职业发展需要，促进我校毕业生高质量充分就业。学校拟开设职场先锋班，具体建设方案如下：

一、职场先锋班介绍

在当前经济全球化和知识经济迅猛发展的背景下，职场竞争的激烈程度也随之加剧。为了应对这一挑战，培养具备职场关键能力、创新能力和领导力的未来职场领袖，学校充分整合内外学科优势、专业优势、业界资源优势，通过课堂教学、专题讲座、企业调研、就业实践等各个环节，全面提升大学生职场就业能力。开设包含职业生涯规划、面试技能、商务礼仪等方面的讲座或沙龙，将案例教学、职场模拟、企业实训等教学方式融于活动教学全过程，强调“做中学、学中做”。着重培养学生的就业意识和职场关键能力，有效提升在新行业、新业态下的就业能力，确保他们能够在激烈的职场竞争中脱颖而出，成为真正的未来职场领袖。

二、职场先锋班建设培养目标

职场先锋班通过引导学生树立正确的成才观、职业观和就业观，并汇集校内导师和行业专家的双重优势，为学生提供全面的

职业发展支持,培养具备扎实专业基础和过硬职场能力的复合型人才。具体如下:

1.帮助学生明确职业目标,定期举办职业生涯规划讲座,提升学生的个人职业素养,为未来的职业生涯打下坚实的基础。

2.培养学生扎实专业知识和就业技能,充分掌握行业所需的理论知识以及实践技能,增强学生的就业竞争力和职场适应能力。

3.实现学生与企业的无缝对接和快速融入,通过实地参观企业,使学生深入了解企业文化和工作流程,从而为未来的职业生涯做好充分的准备。

4.定期开展职业生涯规划大赛、职场模拟大赛,通过职场模拟来提升解决实际问题的能力,帮助学生在求职过程中脱颖而出,成为职场上的佼佼者。

5.搭建校企合作平台,定期邀请企业专家来校进行培训交流,使学生能够获得第一手的行业信息,为日后职业发展提供宝贵的指导,努力实现学员100%高质量就业。

三、培养模式

职场先锋班采用“专业知识+职场关键能力+企业访学”三位一体培养模式,强调跨学科知识的融合,提升就业技能,适应未来职场的多元化需求。通过模拟真实工作环境的实践,将理论知识与实际操作相结合,从而在解决实际问题中提升综合能力。

四、项目实施

(一) 组织管理

职场先锋班由学校就业创业指导与服务中心牵头组织，各二级学院负责职场先锋班具体活动实施及学员日常管理工作。

(二) 学员选拔

职场先锋班原则上针对毕业班学生进行选拔，毕业生在 700 人以上的二级学院选拔至少 50 名学员组成一个职场先锋班，低于 700 人毕业生的二级学院选拔至少 40 名学员组成一个职场先锋班。各学院选拔时间为每年 9 月，每期培养时长为一学年。

(三) 培养形式

以职场关键能力讲座或沙龙、就业比赛、参观企业等形式培养。每月开展讲座或沙龙活动次数约 2 次；每学年至少组织 1 场职业规划大赛或 1 场求职模拟大赛；每学年至少组织 4 次企业访学。

(四) 师资配备

各学院选聘我校各单位职场经验丰富的优秀教师、双创导师库教师及市内外专家学者和企事业单位的优秀企业家承担讲座或沙龙和线下实践指导的任务。

五、职场先锋班建设保障

(一) 组织保障

为确保项目实效，校内各相关单位应根据不同职责参与项目

的组织管理，其中就业创业指导与服务中心负责项目的总体牵头，其余单位按下列分工参与工作。

1.就业创业指导与服务中心：负责协助各二级学院职场先锋班的成立及建设、具体日常管理工作、师资培训组织、校企对接。

2.学生工作处：负责指导、协调各学院开展参加学员的安全教育，尤其是在校外实践期间的安全管理，协助开展选拔工作。

3.各二级学院：负责选拔学生意向调查、职场先锋班成立及建设、参加学员的安全教育及管理、日常导师沟通与反馈。

(二) 师资保障

班级配备班主任 1 名，职场导师 2 名，具体职责如下：

1.班主任：统筹职场先锋班建设，指导就创导师和学员制定整体就业目标及落地实施方案，推进职场先锋班稳定运行；

2.职场导师：每个职场先锋班配备 2 名职场导师，校内外各 1 名，负责学员的全过程指导；校内职场导师从学校就创导师库中选拔，校外职场导师从市内外专家学者或企事业单位的优秀企业家选拔，在聘任期内发放“泰山科技学院职场先锋班职场导师”聘书。

(三) 场地保障

根据职场先锋班实际需要，配备教室 1 间：各学院自选场地。

六、职场先锋班建设计划

每年 9 月—次年 6 月：职场先锋班运行，各学院针对职场先

锋班学员，开展职场关键能力讲座或沙龙、就业比赛、参观访问企业等系列活动，确保职场先锋班学员全面参与，从中获得求职技能。邀请校内外专家进行职场经验分享和就业指导，提升学员的职业素养和就业竞争力。同时结合学校组织的模拟求职大赛，以比赛形式激发学员的积极性和创造力，锻炼他们的职场应对能力。安排职场先锋班学员企业访问活动，让学员亲身体会企业文化和工作流程，增强对职场的了解和适应能力，并结合实际情况不断完善优化育人模式。

每年6月职场先锋班举办结业仪式，对职场先锋班学员的成果进行展示和总结，表彰在学习和实践中表现突出的学员，颁发荣誉证书，激励更多学生参与职场先锋班的学习和实践活动。同时对职场先锋班的教学效果和实践经验进行总结评估，为下一年的职场先锋班建设提供改进方向。通过不断优化职场先锋班的建设方案，持续提升学生的职场竞争力和就业质量，为社会培养更多具备扎实专业知识和职场关键能力的复合型人才。

附件 1:

泰山科技学院职场先锋班导师管理办法

(试行)

第一章 总则

第一条 为深入贯彻落实国家稳就业、促就业政策，满足毕业生职业发展需要，促进我校毕业生高质量充分就业，规范职场先锋班的发展与职场导师的管理，结合我校实际，制定本办法。

第二条 本办法所指的职场先锋班职场导师（以下简称“导师”）是由学校就业创业指导与服务中心（以下简称“就创中心”）选聘并纳入管理，以独立身份参与职场先锋班职场导师活动的人员。

第三条 学校按照“动态聘任、专项支持”的原则，通过各种方式收集导师资源，开展导师活动，加强导师培训。

第四条 导师在国家法律法规和学校规章制度许可的范围内开展职场先锋班的建设、就业指导和帮扶工作。

第二章 导师的选聘与解聘

第五条 导师一般应具备以下基本条件：

（一）遵守国家法律法规，具备良好的思想政治素质和职业道德；

（二）富有强烈的责任感，愿意帮助和扶持大学生就业；

（三）具有奉献精神，愿意贡献时间、精力、智慧、经验和人脉，为学生就业提供公益性服务；

（四）具有承担大学生就业指导、实践指导、咨询服务、竞

赛辅导的能力；

（五）熟悉国家相关政策法规，熟悉职场管理、市场运作，对科技、经济、市场发展有预判能力。在职场关键能力指导、培训等方面有丰富经验或专业特长；

（六）有较强的专业基础和良好的语言表达能力，能服从相关安排，积极配合学校开展大学生就业指导和服务活动，并较好地完成指导工作。

第六条 导师的遴选主要通过推荐、自荐和邀请等方式进行，经学校审核同意后聘任，由就创中心颁发“泰山科技学院职场先锋班职场导师”授牌聘书。聘期一般为1年。

第七条 职场导师实行动态管理。有下列情况之一的，经学校确认后予以解聘：

（一）聘期内无正当理由连续2次未参加学校组织的就业指导活动和培训活动的；

（二）以导师名义，从事就业导师职业范围之外的活动，严重影响导师形象的；

（三）与企业有利益关系，造成不良影响的；

（四）本人申请不再担任导师的；

（五）由于其他原因，不能履行导师职责的。

第三章 导师职责与服务方式

第八条 导师服务坚持公益性和有偿服务相结合的方式，其

服务内容如下：

（一）专题讲座。开展职场先锋班讲座及咨询活动，帮助成员掌握职场关键能力和相关就业政策；

（二）服务指导。导师根据实际情况与学生制定出年度职业生涯规划，并对学生简历进行指导；

（三）大赛指导。定期组织职业规划大赛、职场模拟大赛，并对学生给予指导性意见；

（四）咨询诊断。为学生提供就业政策咨询、职场面试的咨询指导，为学生就业出谋献策，对学生遇到的问题进行指导；

（五）参观企业。在聘期内，导师需与企业建立对接，带领学生实地参观走访企业，帮助学生顺利进入企业就业。

第四章 导师考核激励措施

第九条 建立导师考核体系。就创中心定期开展导师考核评价活动，并作为聘期考评的重要依据，考核工作由学校就业创业指导与服务中心负责实施，考核不合格者不再继续聘任。导师将率先列入学校就创中心提供的校外成长提升培训计划。

第十条 导师薪资以课时费形式发放，具体发放金额以实际服务时长对应的课时费为准。

第十一条 同等条件下，导师将在学校就创中心组织的评奖评优中具有优先评选资格。

第五章 附则

第十二条 导师的指导和服务只作为学生就业指导的参考意见，大学生所作出的就业决策以及因此产生的经济、法律后果与导师无关。

第十三条 导师在履行导师责任以外的一切活动与学校无关，因此产生的一切后果由导师自行承担。

第十四条 本办法由就业创业指导与服务中心负责解释。

第十五条 本办法自发布之日起施。

附件 2.

职场先锋班职场导师考核表

项 目		内 容	得分
思想政治工作 (10分)		从职场导师的角度, 落实“立德树人”根本要求, 加强学生思想政治教育和引领工作。(以学生工作处提供数据为准, 学生无处分得10分, 每1人处分扣5分)	
职业道德 (10分)		爱国守法, 爱岗敬业, 关爱学生, 为人师表。(以人力资源处提供教师处分文件数据为准)	
本职工作 (10分)		积极引导学生树立正确的就业观、择业观, 助力学生高质量就业。(以学生打分为准)	
项目 指导 工作	就业培训讲座沙龙 (20分)	2分/次(指导帮扶学生就业, 需要在就业创业指导与服务中心备案, 上限为20分)	
	大赛组织情况 (15分)	组织职业规划大赛、求职模拟大赛等就业类比赛, 5分/次(提供大赛新闻稿) 上限15分	
	企业走访 (15分)	组织学生实地走访参观企业, 5分/次(提供活动新闻稿) 上限15分	
	学生就业情况 (20分)	学生就业落实率超过90%, 20分; 学生就业落实率超过85%—90%, 10分; 学生就业落实率低于85%, 不得分。	
得分合计		90分以上继续聘用, 低于90分解除聘用。	
综合考评结果		公 章	
		负责人签名: 年 月 日	
教师本人 对考核结论的意见		教师签名: 年 月 日	

