

泰山科技学院文件

泰科校字〔2025〕165号

关于印发《泰山科技学院课堂生态建设实施方案（试行）》的通知

各部门、各单位：

现将《泰山科技学院课堂生态建设实施方案（试行）》印发，请各部门、各单位高度重视，并认真贯彻实行。

特此通知



泰山科技学院

课堂生态建设实施方案（试行）

为落实立德树人根本任务，结合学校应用型人才培养定位，依据《泰山科技学院教师教学工作规范（修订）》等文件精神，营造以学生为中心、师生协同互动、教学资源适配、兼具理论深度与实践活力的课堂生态环境，激发学生自主学习与实践创新热情，提升教师教学能力，制定本实施方案。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大精神，深入践行“乐学、乐教、创业、创造”校训精神，紧紧围绕立德树人根本任务，以本科教学工作合格评估“迎评促建”为契机，坚持以促进学校内涵式发展和学生成长成才为核心，加强机制建设，优化工作举措，完善课堂生态建设体系，突出教风、学风建设在学生全面发展中的重要作用，科学统筹，凝聚育人合力，全面提升学校人才培养质量。

二、建设目标

通过进一步加强教风学风建设，建设良好课堂生态。增强全体教师教书育人的责任感和使命感，鼓励全体教师立足本职岗位，潜心教书育人，做爱岗敬业的楷模，争做“四有”好教师；促进教师更新教育观念，创新教育教学方法和人才培养模式，努力提高教育教学质量；尊重学生的主体地位，大力开展培育和践行社会主义核心价值观长效机制建设活动，激发学生

学习的积极性、主动性和创造性，自觉遵守相关规定，自觉维护课堂纪律，养成良好的学习习惯，培育良好的学习风气。

三、主要措施

(一) 建立工作体系

1.成立校级课堂生态建设工作领导小组

组长：校长、党委书记

副组长：分管教学督导工作校领导

成员：各职能部门负责人、各教学单位负责人

领导小组下设办公室，由分管教学督导办公室校领导任主任，学生工作处、教务处、教学督导办公室负责人任副主任，负责具体指导监督和推动学校课堂生态建设工作。

2.成立学院课堂生态建设工作小组

组长：学院院长、学院党总支书记

副组长：学工副院长、学院教学副院长（院长助理）

成员：学院辅导员、任课教师等

职责：每周针对本学院的课堂生态建设情况进行研判、部署、推进。

3.组建班级课堂生态建设工作小组

组长：辅导员

成员：班委干部、教学信息员、各学习小组组长

职责：以学生为中心，开展丰富的课堂生态建设相关活动，将班级转化为一个“自组织、自适应、自生长”的学习共同体。

校院班三级应强化在课堂生态建设中的工作联动，进一步完善沟通机制，形成有效的工作联动，充分发挥学生自治的作用，加强对全校学生的学习引领。

(二) 具体内容与措施

1.加强教师课堂管理

(1) 明确任课教师为课堂管理第一责任人，强化课堂考勤、纪律管理、课程考核与教学质量提升，严格学生请销假管理。

—牵头部门：教学督导办公室 责任部门：各教学单位

(2) 课堂讲授需符合教学大纲与行业标准要求，理论内容与实践案例结合，杜绝授课内容不饱和。实践课、实验实训课教师必须全程讲解示范、巡查指导，不得仅让学生自行操作或仅播放网上视频而不补充指导；禁止从事与教学无关的活动。

—牵头部门：教学督导办公室、教务处 责任部门：各教学单位

(3) 教师授课需要携带必要的教学文件，如教案、教材或讲义、教学授课计划书、教学大纲等，严格根据教学计划进行教学。

—牵头部门：教学督导办公室、教务处 责任部门：各教学单位

(4) 教师着装必须正式得体、教态大方。原则上站立讲课，特殊情况无法站立需向学生说明，并报课程归属单位、教学

督导办公室备案。上课期间将手机关闭或调为静音，不使用手机处理与教学无关事务。

—牵头部门：教学督导办公室 责任部门：各教学单位

(5) 理论课与实践课均需合理运用教学手段，多媒体设备或实训设备故障时，应及时采取替代方案，确保教学正常进行，不得随意停课或让学生自习。课件需结合教学实际个性化修改，避免直接使用出版社原版，减少文字密集内容，增强互动性与吸引力；严禁“读课件”，控制翻页速度，确保学生能够跟上教学节奏。

—牵头部门：教学督导办公室、教务处 责任部门：各教学单位

(6) 教师不得迟到、早退、上课期间随意出入教学场所，严禁提前结束教学，确保教学时长足额；实验实践课需提前检查设备安全与教学环境，课后做好设备清点、整理及实验室垃圾清理工作，保持实验桌面与环境整洁。

—牵头部门：教学督导办公室、教务处 责任部门：各教学单位

(7) 上课期间严禁锁门授课，特殊教学场景需报备课程归属单位批准，保障课堂开放性与可督查性；合理控制教室灯光，确保讲台区域与教室后方光线充足，便于学生查看板书与学习。

—牵头部门：教学督导办公室、教务处 责任部门：各教学单位

(8) 对未携带教材、实训工具、笔记本等学习必需用品，不按要求记笔记、操作记录，违反课堂纪律或实训安全规范的学生，采取适当方式批评教育并督促整改；及时制止学生课堂玩手机、做与学习无关之事等行为。

—牵头部门：教学督导办公室 责任部门：各教学单位

(9) 严格执行课程考核规范，平时成绩评分需明确依据，细化评分项目，杜绝无依据赋分、分数雷同、总分超出合理范围或未达规定分值等情况。

—牵头部门：教学督导办公室、教务处 责任部门：各教学单位

2.加强学生课堂管理

(1) 引导学生课前预习理论知识与实践任务，提前5-10分钟进入教室或实验实训场地，不得迟到，禁止携带食物进入教学场所及实验室；课中电子设备静音、坐姿端正、积极参与理论研讨与实践操作，尊重师生差异与行业规范，不得在课堂上从事与学习无关的活动；课后有序离场、清理学习与实验实训垃圾、整理实验实训设备、主动擦净板书。

—牵头部门：学生工作处 责任部门：各教学单位

(2) 发挥班级学生干部的作用，协助教师做好课堂与实验实训场地管理。教师必须根据教学需要合理安排固定座位，避免学生座位散乱、集中在角落或后排，便于人数清点、互动指导与课堂管理；通过角色定位与任务设计，让班干部成为课堂生态建设的“参与者”与“推动者”，将“管理约束”转化为

“服务支持”，设计贴合实践的课堂活动，激发班级学习热情，形成“比学赶超、互帮互练”的良性氛围。

—牵头部门：学生工作处 责任部门：各教学单位

(3) 加大课堂与实验实训场地督查力度，学生工作处、教务处、教学督导办公室联合组织学风督查，每周随机抽查学生出勤率、落座情况、参与度及签到真实性，重点核查签到与实际到课人数是否一致，定期公示结果，抽查情况纳入学院年度考核；辅导员每周深入课堂与实验实训场地不少于2次，及时了解学生学习与实践动态，针对性解决到课率低、迟到等问题。

—牵头部门：学生工作处、教务处、教学督导办公室 责任部门：各教学单位

(4) 严格控制实验课班容量，确保人均实训空间与设备配置达标，杜绝超容量授课情况；校内教学场所、实验实训场地及室外人流密集公共区域一律禁止吸烟，实验实训场地禁止携带火种与违规操作设备。

—牵头部门：教务处、工程实训中心 责任部门：各教学单位

(5) 学生需严格遵守课堂签到纪律，杜绝代签行为，确保签到数据真实准确。

—牵头部门：学生工作处 责任部门：各教学单位

(三) 加强课堂生态保障

1. 加大教室与实验实训场地设施设备投入，确保教学设施、实训设备先进、安全、适用，满足应用型教学需求。加强环境

与设备管理，保持教学场所整洁、明亮、通风，实训设备定期维护与校准，营造安全舒适的学习实践环境。

—牵头部门：资产管理处、基建后勤处 责任部门：教务处、工程实训中心

2.构建平等民主和谐的师生关系、校企协同教学关系，营造宽松自由的学习氛围与严谨规范的实践氛围。加强班级文化建设，增强集体凝聚力与归属感，为学生创造积极向上的心理环境与学习成长环境。

—牵头部门：学生工作处、教务处 责任部门：各教学单位

3.强化二级学院在课堂生态建设中的主体责任，整合教学、学工等力量，针对不同学生的学习基础与职业规划，开展精准学情分析，提供差异化理论辅导与实践指导。

—牵头部门：学生工作处、教务处 责任部门：各教学单位

四、工作要求

（一）明确责任，狠抓落实

校院班三级依据本实施方案，进一步明确责任分工，确立阶段性目标，创新工作思路与内容形式。二级学院深入解读方案要求，结合专业特色与行业需求，精心策划全年工作与活动安排，优化内部工作机制，确保各项任务落到实处、取得实效。

（二）持续改进，深入推动

各学院每月召开工作专题会，分析问题、优化措施，推动课堂生态建设持续深入。对照方案统筹安排各项工作，聚焦理

论教学与实践教学融合中的短板，精准发力、持续改进，确保工作落实落细落小。

（三）结果导向，长效发展

各学院结合新时代教育要求、行业发展趋势与学生特点，持续优化工作思路，创新工作手段，总结形成贴合应用型人才培养的课堂生态建设机制与方法。及时选树宣传学生、教师中的先进典型，强化正向引导与经验交流，构建适应行业发展、助力学生成长的课堂生态建设长效机制。

- 附件：1.学生课堂行为规范
2.教师课堂行为规范

附件 1.

学生课堂行为规范

一、衣着得体整洁，不穿吊带、超短裙、睡衣、拖鞋进入教学及公共场所（包括教学楼、办公楼、书院空间等）。

二、尊重老师，团结同学、礼貌问好，积极参与课堂，有不同意见，以恰当的方式提出，避免冲突。

三、准时到课不迟到，严格遵守课程时间，提前规划好出行路线，确保在上课铃响前进入教室就座。

四、上课前准备好课程所需教材及学习用品，主动前排就座，坐姿规范，保持良好的精神面貌。

五、课堂上电子设备除教学需要外，不得使用手机、平板电脑、游戏机或做其他与学习无关的事情。

六、认真听课，积极参与课堂互动，勤做笔记、对于不懂的问题，及时记录下来，课后向老师请教。

七、以建设性的方式向教师反馈教学建议，促进教学相长。珍惜师生互动、朋辈互学的宝贵机会。

八、爱护教学设施，保持教室清洁。不在课桌、墙壁上涂画。最后离开教室时应自觉关闭电器，节约资源。

九、待老师宣布下课后离场有秩序，上下楼梯时保持安静，避免推搡或拥挤。

十、校内所有教学场所禁止吸烟。

附件 2.

教师课堂行为规范

一、坚定政治方向，恪守师德规范，践行育人使命，杜绝有损国家利益和学生健康成长的言行。

二、衣着得体，举止文明，提前到课，做好设备检查等课前准备，严守教学时间，不迟到早退，不随意调停课。

三、授课须做到“五有”：有教案、教材或讲义、教学授课计划书、教学大纲、课件，备课充分，内容详实。

四、上课伊始明确说明课程目标、内容安排、考核方式及纪律要求，严格课堂考勤与管理。

五、教学语言规范清晰，板书工整，合理运用教学手段与信息技术，理论联系实际，融入课程思政与学科前沿。

六、注重启发引导，鼓励互动研讨，激发学习兴趣，培养创新思维，营造积极有序的课堂氛围。

七、尊重学生，公平公正对待每一位学生，关注学生学习状态与需求。

八、合理布置作业并认真批改，及时开展辅导与答疑，培养学生良好学习习惯，促进学生全面发展。

九、保持教学场所整洁，爱护设备，节约资源，所有教学区域禁止吸烟。

十、虚心听取师生反馈，持续改进教学，提升课堂质量与学习效果。

